

UDBUD

Udviklingsplan Limfjorden

12. marts 2026

Destination
Limfjorden

Udviklingsplan Limfjorden udarbejdes i samarbejde med



Indholdsfortegnelse

Ordregiver	3
Udbudsbetingelser	4
Tidsplan	4
Indledning	5
Opgavebeskrivelse	5
Delopgave 1: Vidensgrundlag	6
Delopgave 2: Involvering og forankring	6
Delopgave 3: Udviklingsplanen	7
Organisering	8
Arbejdsgruppe	9
Styregruppe	9
Følgegruppe	9
Leverancekrav	10
Pris	11
Kontraktperiode	11
Aflevering af tilbud	11
Spørgsmål	12
Indhold i tilbuddet	12
Behandling af indkomne bud	13
Persondata	13
Forbehold	13
Vedståelse	13
Evalueringskriterier	13
Underretning	14
Annulation	14

Ordregiver

Der ønskes indhentning af tilbud på udarbejdelse af en Udviklingsplan for Limfjorden. Ordregiver på opgaven er Destination Limfjorden som er projektejer og kontraktpart for udbudte opgave.

Ordregiveren:

Destination Limfjorden
Holgersgade 1
7900 Nykøbing Mors
CVR: 41334509
www.destinationlimfjorden.dk

Spørgsmål kan sendes til:

Att.: Louise Nabe-Nielsen, Manager for Destinationsudvikling
Tlf. +45 21 57 66 74
E-mail: lonn@destinationlimfjorden.dk

Bag opgaven står en partnergruppe bestående af Destination Limfjorden, Skive Kommune, Struer Kommune, Morsø Kommune og Dansk Kyst- og Naturturisme.

Projektet er støttet af Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

Udbudsbetingelser

Destination Limfjorden søger en rådgiver eller et rådgiverteam med dokumenterede kompetencer inden for strategisk destinationsudvikling samt erfaring med at tilrettelægge og facilitere tværkommunale processer med høj grad af inddragelse og forankring til udarbejdelse af en udviklingsplan for Limfjorden.

Det er tilladt at afgive tilbud som konsortium eller i andet formaliseret samarbejde. Der skal i så fald udpeges én juridisk ansvarlig hovedleverandør, som hæfter over for ordregiver for opgavens samlede gennemførelse.

Udbuddet gennemføres som et åbent udbud. Materialet er annonceret på: www.udbud.dk og www.destinationlimfjorden.dk

Tidsplan

Ordregiver forventer at gennemføre tilbudsindhentningen efter nedenstående tidsplan men forbeholder sig ret til at foretage ændringer.

12.03.2026:	Offentliggørelse af udbud
26.03.2026:	Frist for at indgive af spørgsmål
13.04.2026 kl. 12.00:	Frist for aflevering af tilbud
16.04.2026:	Præsentation af tilbud (45 min)
20.04.2026:	Meddelelse om tilbud er antaget eller forkastet
23.04.2026:	Opstartsmøde med valgt leverandør

Indledning

Limfjorden er et område med en særlig identitet. Her mødes stærke natur- og landskabskvaliteter med levende lokalsamfund, kulturhistorie og autentiske oplevelser for besøgende. Det er et sted, hvor turisme ikke blot handler om besøg, men om at blive inviteret ind som gæst i et landskab og en kultur med dybe rødder. Netop derfor rummer Limfjorden et betydeligt – og endnu ikke fuldt udfoldet – turismepotentiale.

Udarbejdelsen af en fælles udviklingsplan for Limfjorden er en vigtig mulighed for at samle områdets aktører om et fælles strategisk grundlag for en langsigtet og bæredygtig udvikling af turismen i området. Med deltagelse fra Destination Limfjorden, Struer, Skive og Morsø Kommuner, Dansk Kyst og Naturturisme og andre centrale lokale og nationale aktører er ambitionen, at skabe et strategisk fundament, hvor de indsatser, som styrker erhvervsudvikling og lokalsamfund på tværs af geografien, prioriteres og samles i en fælles plan. Udviklingsplanen skal adressere strategisk og fysisk udvikling på tværs af kommuner, aktører og destinationsselskab og styrke den tværkommunale fysiske planlægning og turismefremmeindsats samt bidrage til en stærkere sammenhængskraft på tværs af geografien.

Arbejdet med udviklingsplanen skal gennem en inddragende proces sikre bred involvering, ejerskab og forankring. Den endelige udviklingsplan skal være et beslutnings- og prioriteringsværktøj og indstilles derfor til politisk godkendelse i de involverede kommuner. Opgaven rummer derfor både en analytisk, strategisk og procesmæssig dimension. Den kræver et solidt vidensgrundlag, en stærk involvering af lokale og regionale interessenter og en klar retning for, hvordan Limfjordens styrkepositioner kan omsættes til konkrete indsatser frem mod 2035. Samtidig skal udviklingsplanen skabe sammenhæng til øvrige nationale og regionale turismeinitiativer, så der sikres en koordineret og helhedsorienteret udvikling i hele Limfjordsområdet. Endelig skal planen danne et robust grundlag for en efterfølgende fase med strategisk-fysiske udviklingsprojekter i området, da der med udgangspunkt i planen skal udarbejdes en række strategisk-fysiske udviklingsplaner. Disse indgår dog ikke i nærværende opgave.

Opgavebeskrivelse

Rådgivningsopgaven omfatter planlægning og gennemførelse af en proces frem mod politisk godkendelse af en samlet Udviklingsplan for Limfjorden.

Opgaven er opdelt i tre delleverancer:

1. Vidensgrundlag
2. Involvering og forankring
3. Udviklingsplanen

Delleverancerne udarbejdes i samarbejde med en arbejdsgruppe som indgår aktivt i proces, prioriteringer og beslutninger og godkendes løbende af en styregruppe.

Delopgave 1: Vidensgrundlag

En grundig kortlægning og analyse skal etablere et fokuseret og beslutningsunderstøttende vidensgrundlag for udvikling af turismen i Limfjordsområdet. Analysefasens formål er at identificere turismens udviklingspotentialer og de ressourcer, der er til rådighed for den fremtidige udvikling af turismen i området. Dette sker gennem kortlægning af eksisterende viden samt inddragelse af relevante aktører og interessenter. Vidensgrundlaget vil udgøre fundamentet for udviklingsplanens strategiske anbefalinger og konkrete initiativer.

Opgaven skal primært baseres på eksisterende data, herunder turismeanalyser, nationale og lokale strategier og kommuneplaner. Det forventes også at de udviklingsplaner, der ligger rundt om Limfjorden, inddrages (Vestkysten og Jyllands Østkyst Nord) og at der i arbejdet gennemføres interviews med relevante aktører og videns personer. Tilbudsgiver skal i tilbuddet angive forslag til antal interviews. Den endelige data- og interviewliste fastlægges i samarbejde med arbejdsgruppen. I mindre omfang kan der være behov for at foretage supplerende analysearbejde. Alternative forslag til hvordan der kan indsamles data inden for den givne budgetramme, bedes ligeledes beskrives i tilbuddet.

Det analytiske afsæt skal som minimum indeholde følgende:

- Nøgletal for turismen
- Gæstefokus (målgrupper, behov og efterspørgsel)
- Eksisterende produktudbud og oplevelseskvaliteter
- Landskabs- og stedsanalyse
- Udfordringer og udviklingspotentialer
- Udpegning af styrkepositioner
- Overblik over eksisterende strategier, planer og investeringer

Vidensgrundlaget skal afleveres som en selvstændig rapport men skal også fungere som det analytiske afsæt i den endelige udviklingsplan. Den indsamlede viden skal præsenteres for udviklingsplanens samlede geografi men forventes også at indeholde kommuneopslag med udvalgte nedslagspunkter. Herunder kortlægning af hver kommunes turismeudbud, kommunens primære steder, som er relevante for turismen, kortlægning af kommunens turismenøgletal samt vurdering af kommunens primære turismepotentialer.

Delopgave 2: Involvering og forankring

Grundig involvering skal sikre, at input fra relevante aktører og beslutningstagere indgår aktivt i udvælgelsen af udviklingsplanens strategiske retning og prioriteringer. Derfor er det afgørende, at tilbudsgiver tilrettelægger og faciliterer en struktureret proces, der sikrer inddragelse, ejerskab og forankring af udviklingsplanen i kommunerne og destinationen.

Tilbudsgiver skal i tilbuddet fremlægge et forslag til en tids- og procesplan. Følgende aktiviteter forventes som minimum indarbejdet i delleverancen:

- Fysisk opstartsmøde med projektlederen og arbejdsgruppen
- Løbende orientering af og sparring med projektlederen, herunder online statusmøder hver 14. dag
- Løbende statusmøder med arbejdsgruppen (online og fysisk).
- Facilitering af og deltagelse i 3-4 antal fysiske møder med styregruppen.
- Facilitering af et temamøde med turismeaktører i Destination Limfjorden med henblik på at indsamle og kvalificere input til udviklingsplanen (fysisk halvdagsmøde).
- Facilitering af tre heldags workshops for relevante interessenter:
 - Én i forbindelse med vidensgrundlaget.
 - Én i forbindelse med kvalificering af indsatsområder og tiltag.
 - Én afsluttende kommenteringsworkshop forud for aflevering af den endelige udviklingsplan.
- Evt. fysiske site-inspections
- Deltagelse i et fysisk præstationsmøde ved opgavens afslutning.

Tilbudsgiver har ansvar for procesledelse, facilitering, dokumentation samt sikring af fremdrift på og mellem møder og workshops.

De tre workshops indeholdt i processen skal understøtte prioritering, ejerskab og forankring af den samlede udviklingsplan. Efter hver workshop udarbejdes et kort notat med de vigtigste pointer som godkendes i arbejdsgruppen.

Mellem workshop 1 og 2 afholdes en studietur i projektet for relevante interessenter, hvor projektejer, arbejdsgrupper og kommuner deltager. Den valgte rådgiver er velkommen til at deltage på turen. Deltagelse er ikke et krav og indgår derfor heller ikke som en del af den forventede leverance.

Delopgave 3: Udviklingsplanen

Med afsæt i vidensgrundlaget, de afholdte workshops og løbende inputs fra arbejdsgruppen, udarbejdes den samlede udviklingsplan for Limfjorden. Udviklingsplanen skal være både ambitiøs, visionær og realistisk samt rummelig og robust over for både lokale perspektiver og overordnede markedsmæssige forhold.

Udviklingsplanen skal følge strukturen fra de øvrige udviklingsplaner i dansk turisme herunder udpegning af konkrete indsatser, tiltag, succeskriterier samt pejlemærker og skal tage afsæt i Dansk Kyst- og Naturturismes seks udviklingsprincipper fra Handleplan for Kyst- og Naturturismen i Danmark. Udviklingsplanen forventes at identificere og beskrive en række konkrete mål for udviklingen i geografien. Her er det centralt, at turismen ikke ses isoleret, men som en del af et større hele; at turismen kan bidrage til at løse en række samfundsmæssige problemstillinger knyttet til lokal udvikling – f.eks.

rekreative, sundhedsmæssige, bosætningsmæssige, erhvervsmæssige og velfærdsmæssige agendaer.

Udviklingsplanen skal desuden stå på skuldrene af både nationale og lokale turisme- og erhvervsudviklingsstrategier/-politikker/-planer, og skal derfor have øje for de politiske prioriteringer, der gør sig gældende inden for kommunerne. Ligesom den skal have ophæng i udviklingsplanerne fra de omkringliggende geografier.

Som en afgørende del af denne delopgave afholdes workshop 2 med fokus på kvalificering af indsatsområder og tiltag. På baggrund af workshoppen udarbejdes et udviklingskatalog med de prioriterede indsatser og tiltag som godkendes af styregruppen. Når den strategiske retning er godkendt, udarbejdes den endelige plan som præsenteres og kommenteres på workshop 3. Afslutningsvis skal den endelige udviklingsplan godkendes i arbejds- og styregruppen inden den indstilles til politisk godkendelse i de tre involverede kommuner (forventeligt i starten af 2027).

Udviklingsplanen skal som minimum:

- Tage afsæt i de særlige styrkepositioner, potentialer og udfordringer, som gør sig gældende for geografien
- Præsentere en samlet plan for en bæredygtig turismeudvikling for den specifikke geografi frem mod 2035
- Prioritere en række geografiske og/eller tematiske nedslag tværs af geografien som har særligt potentiale til at løfte turismen.
- Udpege en række indsatsområder, der afspejler turismens vækstpotentiale.
- Opstille konkrete og prioriterede tiltag for hvert indsatsområde
- Definere klare succeskriterier og målbare pejlemærker
- Angiver en eller flere klare retninger for turismens fysiske udvikling både for den samlede udvikling og for udvalgte nedslag i geografien. Der skaber et tydeligt grundlag for udvælgelse af tre strategisk-fysiske udviklingsplaner.
- Bidrage til et styrket samarbejde på tværs af kommuner gennem en inddragelsesproces.

Organisering

Opgaven gennemføres i tæt samarbejde og dialog mellem henholdsvis rådgiver, projektleder, en arbejdsgruppe og en styregruppe. Derudover involveres en følgegruppe som løbende orienteres om arbejdet.

Udviklingsplanens projektleder, Louise Nabe-Nielsen fra Destination Limfjorden, er rådgivers primære kontaktperson og har ansvaret for projektets overordnede koordinering. Projektlederen kan også hjælpe med kontakt til lokale interessenter f.eks. i forbindelse med interviews og involveringsmøder.

Arbejdsgruppe

Arbejdsgruppen varetager den operative projektgennemførelse. Arbejdsgruppen bidrager med faglig viden og kvalificerer analyser, indsatser og prioriteringer. Arbejdsgruppen består af:

- Tre nøglemedarbejder, en fra hver kommune
- Projektleder, Destination Limfjorden
- Projektchef, Dansk Kyst- og Naturturisme

Nøglemedarbejderen i hver kommune spiller en central rolle i arbejdet med udviklingsplanen. Vedkommende bidrager til at sikre lokal forankring i kommunen og på tværs af forvaltninger samt fungerer som døråbner og brobygger i processen.

Nøglemedarbejderen hjælper med at identificere og inddrage relevante personer, orienterer fagchefer og kollegaer løbende og fungerer som kommunens kontaktperson til Destination Limfjorden som projektejer og -leder. Derudover understøtter nøglemedarbejderen koordineringen internt i kommunen og bidrager til indsamling af relevant data til den datapakke, der stilles til rådighed for rådgiver.

Styregruppe

Styregruppen har det overordnede beslutningsansvar og består af repræsentanter fra:

- Direktør, Destination Limfjorden
- Direktør, Dansk Kyst og Naturturisme
- Tre fagdirektører, en fra hver kommune

Styregruppen godkender delleverancer og beslutningsoplæg samt træffer beslutninger ved projektets milepæle. Dette skal sikre, at hver fase er godkendt, før næste fase påbegyndes samt fastholde det strategiske fokus gennem processen.

Følgegruppe

Til orientering vil et eksisterende Kommunaldirektørforum fungere som følgegruppe i arbejdet med udviklingsplanen. Forummet orienteres løbende og inddrages ved centrale milepæle. Parallelt vil der være et politisk spor med løbende orientering af fagudvalg og byråd i de enkelte kommuner samt Destination Limfjordens bestyrelse. Formålet er at skabe opbakning, ejerskab og nysgerrighed omkring arbejdet samt sikre de nødvendige prioriteringer, der kan danne fundament for den videre proces med realisering af planen samt det efterfølgende arbejde med strategisk-fysiske udviklingsplaner. Destination Limfjorden er ansvarlig for orientering af følgegruppen samt inddragelse af politiske udvalg.

Leverancekrav

Delopgaverne forudsætter formel godkendelse af arbejds- og styregruppe før overgang til næste fase.

- Delopgave 1: Vidensgrundlaget leveres som en selvstændig analyse, der præsenteres for og godkendes af arbejdsgruppen og efterfølgende godkendes endeligt i styregruppen. Leverance skal indeholde data for den samlede geografi og kommuneopslag med udvalgte nedslagspunkter. Materialet indarbejdes efterfølgende som baggrund og analytisk afsæt i den endelige udviklingsplan.
- Delopgave 2: Opgaven omfatter planlægning og gennemførelse af den samlede inddragelsesproces. Efter hver workshop udarbejdes et notat som godkendes i arbejdsgruppen.
- Delopgave 3: Leverancen udgør opgavens hovedprodukt og skal i første omgang leveres som et internt udviklingskatalog med beskrivelser af de prioriterede indsatser og tiltag. Kataloget godkendes af styregruppen inden den endelige udviklingsplan udarbejdes. Udviklingsplanen skal følge strukturen fra øvrige udviklingsplaner i dansk turisme.

Der skal indregnes 2-3 kommenteringsrunder i tidsplan og budget. Endelig aflevering forudsætter indarbejdelse af godkendte kommentarer.

Følgende afleveringskrav gælder for udviklingsplanen:

- Elektronisk hovedrapport
- Elektronisk pixi-udgave (10-15 sider)
- Elektroniske præsentationsmateriale for udviklingsplanen
- Tilbudsgiver skal anvende Destination Limfjordens designmanual i leverancen
- Alt materiale overdrages i følgende formater:
 - InDesign-pakke (inkl. kort og grafikker)
 - Trykklar pdf
 - Pdf til webversion (max 20 MB)
- Materialet skal være sprogligt og grafisk korrekturlæst
- Alle anvendte billeder og kort skal krediteres, og alle rettigheder til at anvende disse billeder og kort skal overdrages til Destination Limfjorden som en del af leverancen.
- Brug af billeder og kort i leverancer skal altid være i overensstemmelse med Dansk Ophavsret. Kort kan fx være landkort, matrikelkort mv.
- Anvendelse logoer for projektets parter bag planen, herunder for Destination Limfjorden, Dansk Kyst og Naturturisme, de tre kommuner samt Danmarks Erhvervsfremmebestyrelse.

Pris

Opgaven har en samlet budgetramme på kr. 700.000 ekskl. Moms, der skal anses som en fast pris til gennemførelse af opgaven.

Den tilbudte pris skal omfatte alle omkostninger forbundet med opgavens gennemførelse, herunder honorar, udgifter til transport, mødeaktivitet, ophold samt øvrige relaterede udgifter. Tilbudsgiver skal i tilbuddet angive en samlet fast pris i danske kroner ekskl. moms samt fordelingen af ressourcer på tværs af delopgaverne.

Udgifter til lokale og forplejning i forbindelse med møder og workshops afholdes af parterne bag udviklingsplanen og skal derfor ikke indregnes i tilbuddet.

Kontraktperiode

Kontrakten træder i kraft ved afholdelse af opstartsmøde med den valgte rådgiver.

Kontrakten forventes at løbe april 2026 – primo 2027. Kontrakten anses dog først for afsluttet, når rådgiver har leveret samtlige kontraktfastsatte leverancer i godkendt og kontraktmæssig stand, og når udviklingsplanen er politisk behandlet og godkendt i de tre ejerkommuner (forventeligt i foråret 2027).

Aflevering af tilbud

Tilbuddet må maksimalt have en længe på 20 sider hertil komme bilag. Tilbud og tilhørende dokumentation skal være ordregiver i hænde senest den 13.04.2026 kl. 12.00.

Tilbuddet skal være udarbejdet på dansk og skal fremsendes elektronisk i PDF-format til projektleder Louise Nabe-Nielsen på e-mail: lonn@destinationlimfjorden.dk

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

Det er tilbudsgivers ansvar, at alle efterspurgte oplysninger og dokumenter er indeholdt i tilbuddet, og at samtlige punkter i udbudsmaterialet er besvaret. Ordregiver fremsender bekræftelse på modtagelse af tilbuddet.

Som en del af tilbudsafgivelsen skal tilbudsgiver give en kort præsentation af tilbuddet for projektets arbejdsgruppe. Præsentationen foregår torsdag d. 16.04.2026 i Skive. Præsentationen forventes at tage 45 min fordelt mellem 30 min præsentation (tilbudsgiver) og 15 min spørgsmål (arbejdsgruppe). Det forventes at relevante nøglemedarbejderne fra rådgiverteamet deltager. Præsentationen indgår som en del af den samlede vurdering. Det eksakte tidspunkt for præsentation fremsendes af projektlederen ved kvittering for modtaget tilbud.

Spørgsmål

Det er muligt at stille skriftlige afklarende spørgsmål til udbudsmaterialet og processen. Spørgsmål skal fremsendes skriftligt på dansk til den angivne kontaktperson inden den fastsatte frist.

Spørgsmål modtaget rettidigt vil blive besvaret, medmindre besvarelse vurderes at være uforholdsmæssigt byrdefuld eller uden relevans for udbuddet.

Spørgsmål og svar offentliggøres i anonymiseret form på Destination Limfjorden hjemmeside, så alle tilbudsgivere har adgang til samme information. Eventuelle rettelser eller præciseringer af udbudsmaterialet vil tilsvarende blive offentliggjort.

Det påhviler tilbudsgiver løbende at holde sig orienteret om offentliggjorte spørgsmål, svar og eventuelle ændringer.

Indhold i tilbuddet

Tilbuddet skal som minimum indeholde følgende elementer:

- Motivation og opgaveforståelse: En kort redegørelse for tilbudsgivers motivation for opgaven
- Metodisk tilgang: Beskrivelse af den foreslåede tilgang til løsning af opgaven, herunder metode, procesdesign og prioritering. Der kan med fordel henvises til erfaringer fra lignende opgaver.
- Leverancer og delleverancer: Konkret beskrivelse af de foreslåede leverancer og delleverancer, herunder hvordan disse imødekommer kravene i udbudsmaterialet.
- Tids- og procesplan: Forslag til overordnet tidsplan med delleverancer, mødestruktur og centrale procesaktiviteter.
- Bemanding: Beskrivelse af rådgiverteamets sammensætning og rollefordeling. Der skal vedlægges CV for op til tre nøglemedarbejdere, der allokeres til opgaven (maks. én side pr. CV i separat bilag). Det skal tydeligt fremgå, hvilke medarbejdere der udfører hvilke dele af opgaven, samt deres relevante erfaring med tilsvarende opgaver.
- Referencer: Oplysning om op til tre sammenlignelige opgaver gennemført inden for de seneste fem år.
- Pris og timeforbrug: Angivelse af samlet fast pris samt forventet samlet timeforbrug fordelt på hovedaktiviteterne.

Behandling af indkomne bud

Indkomne tilbud behandles fortroligt i overensstemmelse med gældende regler om aktindsigt og offentlighed. Oplysninger kan dog blive udleveret i det omfang, dette følger af lovgivningen.

Ordregiver forbeholder sig ret til – inden for rammerne af udbudsreglerne – at indhente præciseringer og afklaringer vedrørende indholdet af de indkomne tilbud.

Tilbudsgivers omkostninger i forbindelse med udarbejdelse og indsendelse af tilbuddet er ordregiver uvedkommende.

Persondata

Som led i udbudsprocessen kan ordregiver behandle personoplysninger om tilbudsgivers ledelse, medarbejdere og eventuelle underleverandører.

Tilbudsgiver er ansvarlig for at sikre, at de personer, hvis personoplysninger videregives i forbindelse med tilbuddet, er behørigt informeret herom og har modtaget ordregivers gældende privatlivspolitik for tilbudsgivere i udbudsprocesser.

Behandlingen af personoplysninger sker i overensstemmelse med gældende databeskyttelseslovgivning.

Forbehold

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold over for udbudsmaterialet.

Væsentlige forbehold kan medføre, at tilbuddet anses for ukonditionsmæssigt og dermed afvises. Ordregiver vil i så fald være berettiget og forpligtet til at afvise tilbuddet i overensstemmelse med gældende udbudsregler.

Vedståelse

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 6 måneder fra den anførte tilbudsfrist.

Evalueringskriterier

Tildeling af opgaven sker på baggrund af følgende underkriterier med tilhørende vægtning:

- 1) Kvalitet – 50%
- 2) Leveringssikkerhed – 30%
- 3) Præsentation og facilitering – 20%

Kvalitet:

- Det vurderes, i hvilket omfang tilbudsgiver demonstrerer en klar og nuanceret forståelse af opgavens formål, kompleksitet og succeskriterier.
- Det vægtes positivt, at tilbudsgiver dokumenterer relevant faglighed, en selvstændig og strategisk tilgang samt gennemprøvede metoder til strategisk destinationsudvikling og etablering af stærke samarbejder mellem offentlige og private aktører.
- Der lægges vægt på de tilbudte rådgiveres kompetencer, erfaring og indsigt i turismeudvikling, kommerialisering og strategisk planlægning samt facilitering af workshops og tværkommunale samarbejder.

Leveringssikkerhed:

- Projektorganisering og rollefordeling
- Realistisk og sammenhængende tidsplan
- Ressourceallokering og beredskab
- Evne til at sikre fremdrift og overholdelse af milepæle

Præsentation og facilitering:

- Præsentations- og faciliteringsevner herunder erfaring med facilitering af tværkommunale processer, afholdelse af fysiske workshops samt evne til at engagere og formidle til forskellige aktørgrupper er afgørende.
- Præsentationen af tilbuddet og dokumenteret erfaring med og referencer fra tidligere faciliteringsopgaver indgår derfor som en del af den samlede vurdering af de indkomne tilbud.

Underretning

Alle deltagere i tilbudsindhentningen vil samtidig modtage skriftlig underretning om ordregivers tildelingsbeslutning.

Ordregiveren anser ikke valg af leverandør for afsluttet, før der er indgået endelig kontrakt med en leverandør. Ordregivers underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter tilbuddet, der fortsat er bindende i overensstemmelse med afsnittet om vedståelse.

Annulation

Ordregiver kan til enhver tid annullere tilbudsindhentningen, hvis der foreligger en saglig begrundelse herfor.